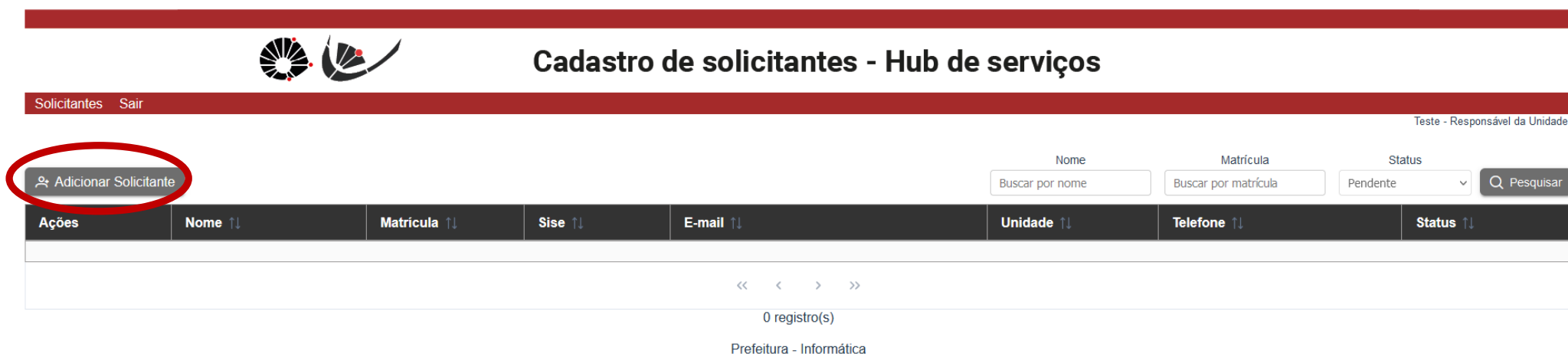


Sistema de cadastro de solicitantes no Hub de serviços da Prefeitura Universitária

Link para acesso ao sistema: https://sistemas.prefeitura.unicamp.br/apps/cadastro_solicitante/

O dirigente da Unidade/Órgão deverá acessar o sistema e selecionar a opção “Adicionar Solicitante”.



Cadastro de solicitantes - Hub de serviços

Solicitantes Sair Teste - Responsável da Unidade

Adicionar Solicitante

Ações	Nome ↑↓	Matricula ↑↓	Sise ↑↓	E-mail ↑↓	Unidade ↑↓	Telefone ↑↓	Status ↑↓
<< < > >>							
0 registro(s)							
Prefeitura - Informática							

Será aberta uma tela para cadastro do solicitante, na qual devem ser preenchidos nome, matrícula, Sise, e-mail e telefone do servidor indicado.



Cadastro de solicitantes - Hub de serviços

Solicitantes Sair

Teste - Responsável da Unidade

Cadastrar Solicitante

Nome *

Teste 01

Matrícula *

123456

Sise *

teste01

E-mail *

teste01@unicamp.br

Telefone *

(19)3521-0000

→ Próximo

× Cancelar

Na tela seguinte, deverão ser escolhidos os acessos a serem liberados para o servidor indicado, ressaltando que as demandas de alimentação, manutenção e transporte implicam em cobranças à Unidade/Órgão.



Cadastro de solicitantes - Hub de serviços

Solicitantes Sair

Teste - Responsável da Unidade

Permissões do Solicitante

Dados do Solicitante

Nome	Matricula	Sise	Email	Telefone	Unidade
Teste 01	123456	teste01	teste01@unicamp.br	(19)3521-0000	PREF

- | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Água e Energia <ul style="list-style-type: none">○ Saneamento○ Suprimento de energia | <input type="checkbox"/> Alimentação <ul style="list-style-type: none">○ Solicitação de coffee break | <input type="checkbox"/> Manutenção <ul style="list-style-type: none">○ Manutenção predial○ Manutenção urbana○ Sinalização | <input type="checkbox"/> Meio Ambiente <ul style="list-style-type: none">○ Áreas verdes○ Coleta seletiva○ Controle de pragas○ Limpeza predial○ Limpeza urbana○ Monitoramento animal | <input type="checkbox"/> Transporte e Trânsito <ul style="list-style-type: none">○ Carro executivo○ Manutenção da frota○ Passagem aérea○ Táxi○ Transporte de cargas leves○ Transporte para grupos |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

 Salvar

× Cancelar

Ao salvar, o status da solicitação ficará como “Pendente” e em até 5 dias úteis os cadastros nos sistemas requisitados será efetivado pelas áreas da Prefeitura. Quando o cadastro for concluído, o status mudará para “Realizado”.

O servidor indicado receberá um e-mail informando que seu acesso aos sistemas foi solicitado e, quando da efetivação do cadastro, receberá também por e-mail a confirmação de liberação de acesso às funcionalidades.

Nos filtros de busca, para consultar todos os cadastrados da Unidade/Órgão, selecionar o status “Todos” e clicar em pesquisar.



Cadastro de solicitantes - Hub de serviços

Solicitantes Sair Teste - Responsável da Unidade

[Adicionar Solicitante](#)

Solicitante inserido com sucesso!

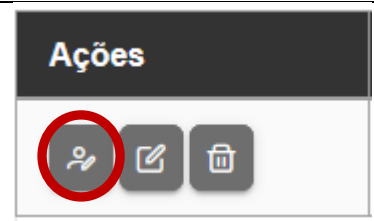
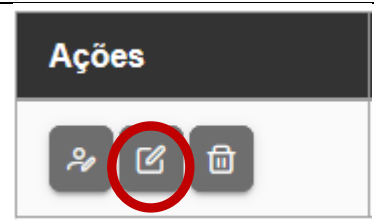
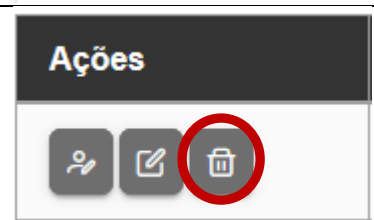
Ações	Nome ↑↓	Matrícula ↑↓	Sise ↑↓	E-mail ↑↓	Unidade ↑↓	Telefone ↑↓	Status ↑↓
  	Teste 01	123456	teste01	teste01@unicamp.br	PREF	(19)3521-0000	Pendente

<< < 1 > >>

1 registro(s)

Prefeitura - Informática

O dirigente poderá tomar as seguintes ações na gestão dos servidores cadastrados na sua Unidade/Órgão:

	<p>Editar dados</p> <p>Utilizado para alterar os dados do servidor como nome, matrícula, sise, e-mail e telefone</p>
	<p>Editar permissões</p> <p>Utilizado para atualizar as permissões do servidor (incluir ou excluir acesso a serviços da Prefeitura Universitária)</p>
	<p>Excluir solicitante</p> <p>Utilizado para excluir todas as permissões e o acesso do solicitante aos serviços da Prefeitura Universitária</p>